**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**Hacı Cumali Uğur İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Stratejik plan günümüz yönetim anlayışının en önemli unsurlarındandır. Günümüz yönetim yaklaşımı ile geçmiş yönetim yaklaşımı arasındaki fark; birinin gelişmelere göre şekil almayı tercih etmesine karşın, diğerinin gelişmeleri önceden öngörmesi ve hatta yönlendirmesidir.

Hazırlamış olduğumuz bu plan okulumuzun gelecek beş yılının öngörüsünü içermekle birlikte, hâlihazırdaki mevcut yapısını ortaya koymaktadır.

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen planlı çalışmalarla yürütülmelidir.

Bu nedenle Aksaray Hacı Cumali Uğur İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Bizler; bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmeti görevlerimizi her geçen gün daha da arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi ve önce insan anlayışına sahip yarının müreffeh Türkiye’sini hedefleyen bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Mutluluk, sevgi, güven ve başarı dolu bir yaşam umuduyla bu çalışmada emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Osman BACAKSIZ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_Toc531097534)

[OKULUN MEVCUT DURUMU :TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 13](#_Toc531097537)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 18](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 1](#_Toc531097543)9

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 21](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc531097546)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)4

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 2](#_Toc531097547)5

[EKLER: 26](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yıldız US | Okul Müdürü | Yıldız Us | Okul Müdürü |
| Çetin TURGUT | Müdür Yardımcısı | Çetin TURGUT | Müdür Yardımcısı |
| Barış Han | Öğretmen | Turgay Yeşildal | Öğretmen |
| Lokman SEZGİN | Okul Aile Birliği Başkanı | İsmail Yiğiter | Öğretmen |
| Asuman Arıbaş | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi | Döne Çıtanak | Veli |
|  |  | Mustafa GÖRGÜLÜ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

****

Çevre sakinlerinden edinilen bilgiye göre 1977 yılında mahallede yaşayanlar mahallerinde bir okul yapımını istemişlerdir. Aksaray Belediyesi ilgili tarihte şu an Seyhun Aytaç Anaokulunun bulunduğu yerin arsasını okul yapımı için tahsis etmiştir. 1 Ekim 1978 tarihinde yapımı tamamlanan 5 derslikli okulumuz **“Hacılar Harmanı İlkokulu”** olarak eğitim-öğretime başlamış ve daha sonra **“Atatürk İlkokulu”** adını almıştır.

1997 yılına kadar ilkokul olarak hizmet veren okulumuz 4306 sayılı yasa gereği Aksaray Valilik Makamının 20/08/1997 tarih ve 715/2460/1439 sayılı olurlarına istinaden ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve **“Atatürk İlköğretim Okulu”** adını almıştır.

Ancak ilgili tarihte okul binası yetersiz kalınca devlet vatandaş işbirliği ile hayırsever Hacı Cumali Uğur tarafından şu an kullandığımız okul binası Milli Emlak Müdürlüğüne ait olan arsaya yaptırılmıştır. Yapımına 1999 yılında başlanmış ve 2000 yılında tamamlanmıştır.

Şu anki okul binamız zemin+3 kat olarak 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında **“Hacı Cumali Uğur İlköğretim Okulu”** adını alarak hizmete girmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilerek okulumuz zemin kat ve 1. kat **“Hacı Cumali Uğur İlkokulu”**, 3. kat ve 4. kat **“Hacı Cumali Uğur Ortaokulu”** olarak aynı binada eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AKSARAY | | | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | Hacılar Harmanı Mah. 49/Selçuk Caddesi No:27/1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 38°21'36.6"N+34°00'09.9"E/@38.360198,34.002752,20z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3601715!4d34.0027498?hl=tr-TR | |
| Telefon Numarası: | 382 2150071 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | [707556@meb.k12.tr](mailto:707556@meb.k12.tr)  707551@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://hcumaliugurortaokulu.meb.k12.tr>  http://hcumaliugurilkokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **707556-77551** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 33 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 192 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 14 | |
| Erkek | 229 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 333 | | **Toplam** | 27 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 24 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :- | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | :- | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | : 8 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **3** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **11** | **4** | **15** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Konferans Salonu | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **630** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2520** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 1-A | 10 | 17 | 27 | **3-A** | 11 | 9 | 20 |
| 1-B | 10 | 16 | 26 | **3-B** | 10 | 11 | 21 |
| 1-C | 11 | 16 | 27 | **3-C** | 8 | 14 | 22 |
| 2-A | 15 | 15 | 30 | **4-A** | 12 | 11 | 23 |
| 2-B | 17 | 13 | 30 | **4-B** | 11 | 13 | 24 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

**Paydaş Analizi** Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine (EK 1, 2, 3) ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

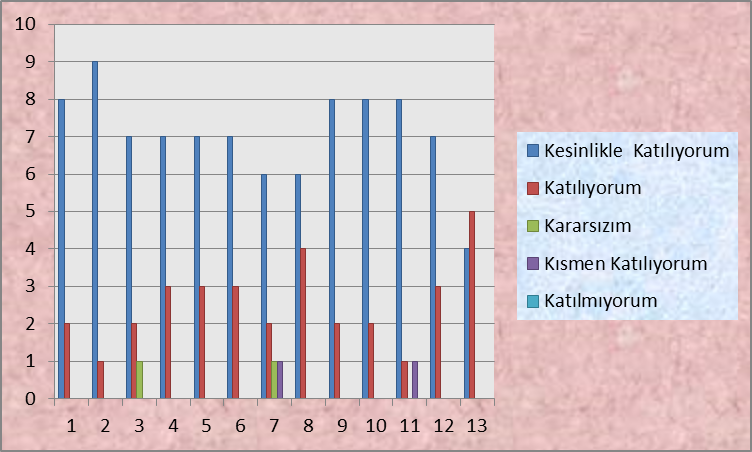
Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin değerlendirmelerinin bulunduğu anket (EK 1) sonuçlarına göre;

* “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” ve “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Anket maddeleri öğrencilerimiz tarafından en fazla olumlu görülen konular olmuştur.
* “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” ve “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Anket maddeleri öğrencilerimiz tarafından en az olumlu görülen konular olmuştur.

**Öğretmen Anket Sonuçları**

Okulumuzda görevli öğretmenlerimizin görüş ve değerlendirmelerinin bulunduğu anket (EK 2) sonuçlarına göre;

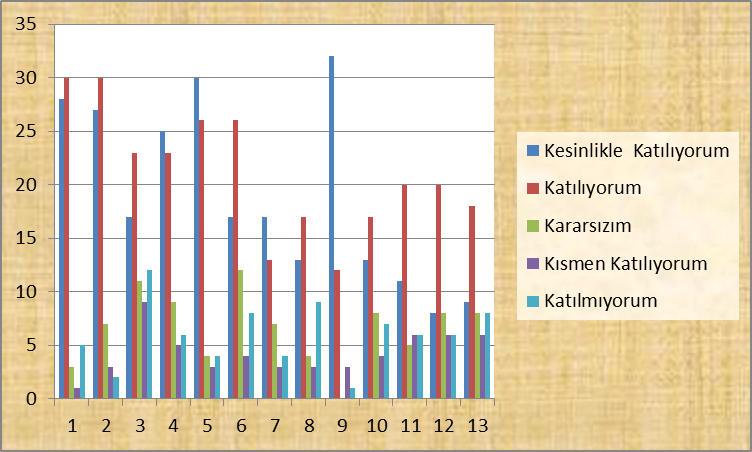
* “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” ve “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Anket maddeleri öğretmenlerimizden tarafından en fazla olumlu görülen konular olmuştur.
* “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” ve “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Anket maddeleri öğretmenlerimiz tarafından en az olumlu görülen konular olmuştur.



**Veli Anket Sonuçları**

Okulumuz velilerinin görüş ve değerlendirmelerinin bulunduğu anket (EK 3) sonuçlarına göre;

* “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” ve “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” Anket maddeleri velilerimiz tarafından en fazla olumlu görülen konular olmuştur.
* “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” ve “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Anket maddeleri velilerimiz tarafından en az olumlu görülen konular olmuştur.

****

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. |
| Çalışanlar | Eğitim kadromuzun dinamizmi. |
| Veliler | Kurumun velilerin fikirlerine önem vermesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının eğitim öğretim ihtiyacını karşılaması |
| Donanım | Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.) |
| Bütçe | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Toplumsal sorunlara duyarlı idarenin olması. |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasında etkili iletişim olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili. |
| Çalışanlar | Kariyer beklentileri |
| Veliler | Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği. |
| Donanım | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım malzemelerindeki eksiklikler. |
| Bütçe | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanın performansına dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması |
| İletişim Süreçleri | Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri |
| Teknolojik | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| Ekolojik | Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevresindeki politik durum |
| Ekonomik | Velilerin sosyoekonomik düzeyi |
| Sosyolojik | Göçler dolayısıyla azalan okul çağı öğrenci sayısı |
| Teknolojik | Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişe bilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ekolojik | Aile yapısındaki değişmeler |

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke ve Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA:**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **2.TEMA:**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **3.TEMA:**  **KURUMSAL KAPASİTE** |
| İlkokulda, ortaokulda ve ortaöğretimde devamsızlık | Parçalanmış aile çocukları | Görevlendirme çalışan idareci sayısı/oranı |
| Okulöncesi ve ilkokul okullaşma oranı | TÜBİTAK projeleri | Öğretmen ihtiyacı ve ücretli öğretmen oranı |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım | AB projeleri | Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | Anne/baba vefat eden öğrenciler | Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi |
| Özel okul öğrenci oranı/sayısı | En az 1 zayıfı olan öğrenci oranı | Okulöncesi ve ilkokul, derslik başına düşen öğrenci sayısı |
| Eğitim ve öğretime erişim | Anne/baba hükümlü öğrenciler | Taşımalı eğitim kapsamında taşınan öğrenci oranı |
| Okul öncesinde okullaşma oranı | Anne/baba şehit veya gazi öğrenciler | Soba ile ısınan okul oranı |
| İlkokulda okullaşma ve devamsızlık | Anne/baba okuma yazma bilmeyen öğrenciler | Görevlendirme çalışan idareci sayısı/oranı |
| Zorunlu eğitimden erken ayrılma | Okul sporları lisanslı sporcu öğrenci sayısı/oranı | Öğretmen ihtiyacı ve ücretli öğretmen oranı |
| Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar | Deprem konusunda bilinçlendirme | Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON**

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

**VİZYON**

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### ***Stratejik Amaç 1:*** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren çalışmalar yapmak.*

### **Stratejik Hedef 1.1.** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gider**en etkin bir yönetim yapısı kurmak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul Öncesi 4- 5 Yaş Okullaşma Oranı | % 30 | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 | % 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul 1.Sınıf Öğrencilerinden En Az  1 Yıl Okulöncesi Eğitim Almış Öğrenci Oranı | % 30 | % 50 | % 70 | % 80 | % 90 | % 100 |
| **PG.1.1.c** | İlkokul Okullaşma Oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.d** | İlkokul 7 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı | % 4 | % 3 | %3 | % 2 | % 2 | % 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılacak. | Okul İdaresi | 01.09.2024 |
| **1.1.2** | Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması sağlanacak | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.3** | Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okul Müdürleri, mahalle muhtarları, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilecek. | Okul İdaresi | 15.09.2024 |
| **1.1.5** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 2:*** *Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik imkanlar sağlamak.*

### **Stratejik Hedef 2.1.** *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal faaliyetlere katılımını artırmak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.1.1.b** | İftihar Belgesi Alan İlköğretim Kurumları Öğrenci Oranı | % 8 | % 10 | % 12 | % 14 | % 16 | % 20 |
| **PG.1.1.c** | Sınıf geçme oranları | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.d** | İlgili derslere uygun yapılan deney sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Eğitim öğretimin niteliğini artırıcı, okulu geliştirme çalışmaları yapılacak. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.4** | Eğitim ortamını geliştirecek faaliyetler ( okul günleri, mezuniyet günü, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### ***Stratejik Amaç 3:*** *Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi için bilim ve teknolojiyi en iyi kullanan kurumlar oluşturmak.*

### **Stratejik Hedef 3.1**. *Okulumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul Aile Birliğince yardım yapılan öğrenci sayısı. | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı | % 40 | % 60 | % 70 | % 80 | % 90 | % 100 |
| **PG.1.1.c** | Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.3** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sosyal ortamlarda, kaynaştırma yöntemiyle akranlarıyla birlikte eğitim almaları için gerekli düzenlemeler yapılarak okulumuzun fiziki koşulları uygun hâle getirilecek. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Taşpınar İlkokulu Müdürlüğü maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki amaç-hedef tahmini maliyet tablosuna göre yürütmüştür.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 251000 | 250000 | 200000 | 150000 | 200000 | 1050000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 251000 | 250000 | 200000 | 150000 | 200000 | 1050000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme ve faaliyet raporları aşağıdaki dönemlerde hazırlanacaktır.

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 3 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Performans Programı Üçer Aylık İzleme Raporları | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması. | Ocak-Nisan-Temmuz- Ekim Dönemi |
| Yıllık İzleme Ve Değerlendirme | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Ocak Ayında |

**EKLER**

**STRATEJİK PLAN (2024-2028) EK:1**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Hacı Cumali Uğur İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman BACAKSIZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|  | Olumlu (başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|  |  |

**STRATEJİK PLAN (2024-2028) EK:2**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Hacı Cumali Uğur İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman BACAKSIZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyon, strateji, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|  | Olumlu (başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|  |  |

**STRATEJİK PLAN (2024-2028) EK:3**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Hacı Cumali Uğur İlkokulu Müdürlüğü 2023–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Osman BACAKSIZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul veli bilgilenme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|  | Olumlu (başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|  |  |